



POLITICA DE PROTECCION DE DATOS

Código: PO-01-01
Version No.:2
Página: 1 de 35

ABURRÁ LTDA.

**POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS
ABURRA LTDA
811.010.574-0**

**Domicilio: Calle 100 sur No. 45 345-Bodega 201-Centro Empresarial
Quality Center**

Teléfono: 285 28 85

Sede Bogotá

Calle 73A No. 68H – 36

Teléfono : (1) 746 22 08


Barrio las Ferias

Correo electrónico: clientes@aburra.com

mercadeo@Aburra.com

Facebook: @aburraltda

Twitter: /aburraltda

	<p>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 2 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		

INDICE

CAPÍTULO I.

ASPECTOS GENERALES


1. DATOS GENERALES DE **ABURRA LTDA.** Como responsable del tratamiento

- 1.2. Objetivo
- 1.3. Alcance
- 1.4. Marco legal
- 1.5. Definiciones y conceptos

Capitulo I.I.

Principios rectores

- 2. Principios
 - 2.1. Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos.
 - 2.2. Principio de finalidad.
 - 2.3. Principio de libertad.
 - 2.4. Principio de veracidad o calidad.
 - 2.5. Principio de transparencia.
 - 2.6. Principio de acceso y circulación restringida.
 - 2.7. Principio de seguridad
 - 2.8. Principio de confidencialidad.
 - 2.9. Necesidad y proporcionalidad
 - 2.10. Temporalidad o caducidad.
 - 2.11. Interpretación integral de derechos constitucionales.

	<p>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 3 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		

Capítulo I.I.I Finalidad de la base de datos y tratamiento de datos personales

- 3.1. Generalidades del tratamiento de datos
 - 3.1.1. Finalidades para el tratamiento
 - 3.1.2 Tratamiento de datos sensibles
 - 3.1.3 Tratamiento de datos personales de menores de edad

Capítulo I.V Derechos de los titulares e identificación de las bases de datos


- 4.1. Categorías de los datos
 - 4.1.1. Datos sensibles
 - 4.1.2. Datos públicos.
 - 4.1.3 Tratamiento.
- 4.2. Derechos de los titulares

Capítulo V. Autorización

- 5.1. Forma y mecanismos para otorgar la autorización.
- 5.2. Prueba de la autorización.
- 5.3. Aviso de privacidad.
- 5.4. Contenido mínimo del aviso de privacidad.
- 5.5. Aviso de privacidad y las políticas de tratamiento de la información.
- 5.6. Cuando se entenderá entregada la autorización.
- 5.7. Recolección de los datos personales.
- 5.8. Cambio de políticas en el tratamiento de datos.
- 5.9. Revocatoria de la autorización.

Capítulo V.I Obligaciones

- 6.1. Derechos del titular de la información
- 6.2. DEBERES DE **ABURRA LTDA.** Como responsable y encargada del tratamiento de los datos personales de la sociedad ABURRA LTDA
- 6.3. Limitaciones temporales al tratamiento de los datos personales
- 6.4. Políticas de tratamiento.
- 6.5. Acceso a los datos.
- 6.6. Pasos a seguir con datos recolectados anteriormente.
- 6.7. Medidas de seguridad.

	<p>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 4 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		

6.8. Tecnología y comunicaciones. Códigos de acceso y contraseñas.

6.9. Tratamiento al cual serán sometidos los datos y finalidad del mismo.

6.10. Garantías del derecho de acceso

Capítulo V.I.I Procedimiento para la atención de consultas, reclamos, peticiones de rectificación, actualización y supresión de datos

7.1. Consultas.

7.2. Reclamos.

7.3. Solicitudes.

7.4. Supresión de datos.


7.5. Registro nacional de base de datos ABURRA LTDA

7.6. Modificaciones a la política de tratamiento de los datos personales y al aviso de privacidad.

7.7. Sanciones.

Capítulo V.I.I.I Disposiciones finales.

8.1. Vigencia de las políticas de tratamiento de datos personales

	<p>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 5 de 35</p>
<p style="text-align: center;">ABURRÁ LTDA.</p>		

CAPÍTULO I. ASPECTOS GENERALES

1.1. DATOS GENERALES DE ABURRA LTDA., COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS:

crea medidas que garantizan la información de los usuarios, clientes, proveedores, empleados entre otros, los cuales tienen información almacenada en las bases de datos de nuestra compañía y garantizamos que esta esté segura de perdidas, de ser robada, o usada de forma no autorizada.


El derecho al Hábeas Data de acuerdo con la ley es el que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada y con él se garantiza a todos los ciudadanos poder de decisión y control sobre su información personal, en este sentido, **ABURRA LTDA** procede a definir en éste documento, estas políticas teniendo en cuenta que para el desarrollo de su objeto social, continuamente está recopilando y tratando datos personales.

1.2. OBJETIVO


Por medio de la presente política se da cumplimiento a lo previsto en el literal k) del artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, decreto reglamentario 1377 de 2013, decreto 886 de 2014, circular 02 de noviembre 2015, decreto 090 de 2018, que regula los deberes que asisten a los responsables del tratamiento de datos personales, dentro de los cuales se encuentra el de adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos. Así mismo tiene la finalidad de regular los procedimientos de recolección, manejo y tratamiento de los datos de carácter personal que realiza **ABURRA LTDA.**, a fin de garantizar y proteger el derecho fundamental de habeas data en el marco de lo establecido en la misma ley.

1.3. ALCANCE

Las políticas de la sociedad **ABURRA LTDA.**, aplican a todos sus empleados, participantes en proceso de selección laboral, igualmente para todos los clientes, proveedores, asesores externos, personal invitado, usuarios de la página web www.aburra.com, www.facebook.com

	POLITICA DE PROTECCION DE DATOS	Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 6 de 35
ABURRÁ LTDA.		

.com/aburralltda, seguidores de redes, usuarios de la información y aquellas que se encuentren en poder de los Encargados del Tratamiento de Datos Personales que obren en nombre de **ABURRA LTDA** y serán aplicables a los datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de Tratamiento por parte de **ABURRA LTDA** __y además quienes hagan uso de los recursos y servicios provistos por **ABURRA LTDA.**

	<p>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 7 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		

1.4. MARCO LEGAL

Constitución Política, artículo 15. Ley 1266 de 2008 Ley 1581 de 2012 Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010, Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013 Sentencias C – 1011 de 2008, y C - 748 del 2011 de la Corte Constitucional, ley 1712 de 2014, circular 002 de 2015, resolución 80935 de 2015 y demás normatividad que regule la materia en las correspondientes actualizaciones, cartilla de habeas data.

1.5. DEFINICIONES Y CONCEPTOS

Para efectos de la aplicación de las reglas contenidas en el presente manual y de acuerdo con lo establecido en el artículo 3 de la Ley 1581 de 2012 se entiende por:

a) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

b) Aviso de privacidad: Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el Responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.


c) Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

d) Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

e) Dato público: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales.

f) Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

g) Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su

	<p>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 8 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		

discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

h) Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

i) Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

j) Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

k) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.


l) Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

m) Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

CAPITULO I.I. PRINCIPIOS RECTORES

2. PRINCIPIOS Para efectos de garantizar la protección de datos personales, **LA SOCIEDAD ABURRA LTDA.**, aplicará de manera armónica e integral los siguientes principios, a la luz de los cuales se deberá realizar el tratamiento, transferencia y transmisión de datos personales.

2.2. Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El tratamiento de datos es una actividad reglada, la cual deberá estar sujeta a las disposiciones legales vigentes y aplicables rigen el tema.

	<p style="text-align: center;">POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 9 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		

2.3. Principio de finalidad: La actividad del tratamiento de datos personales que realice **ABURRA LTDA.**, o a la cual tuviere acceso, obedecerán a una finalidad legítima en consonancia con la Constitución Política de Colombia, la cual deberá ser informada al respectivo titular de los datos personales.


2.4. Principio de libertad: El tratamiento de los datos personales sólo puede realizarse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.

2.5. Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

2.6. Principio de transparencia: En el tratamiento de datos personales, **ABURRA LTDA.**, garantizará al Titular su derecho de obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.

2.7. Principio de acceso y circulación restringida: El tratamiento de datos personales se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de éstos, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En consecuencia, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley. Para estos propósitos la obligación de **ABURRA LTDA.**, será de medio.

2.8. Principio de seguridad: La información sujeta a tratamiento por **ABURRA LTDA.**, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y

	<p>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 10 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		

administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.


2.9. Principio de confidencialidad: Todas las personas que en **ABURRA LTDA.**, administren, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases de Datos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, por lo que se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, toda la información que llegaren a conocer en la ejecución y ejercicio de sus funciones; salvo cuando se trate de actividades autorizadas expresamente por la ley de protección de datos. Esta obligación persiste y se mantendrá inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

2.10. Necesidad y proporcionalidad. Los datos personales registrados en una base de datos deben ser los estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades del Tratamiento, informadas al titular.

En tal sentido, deben ser adecuados, pertinentes y acordes con las finalidades para los cuales fueron recolectados.

2.11. Temporalidad o caducidad. El período de conservación de los datos personales será el necesario para alcanzar la finalidad para la cual se han recolectado.

2.12. Interpretación integral de derechos constitucionales. La Ley 1581 de 2012 se interpretará en el sentido de que se amparen adecuadamente los derechos constitucionales, como son el hábeas data, el derecho al buen nombre, el derecho a la honra, el derecho a la intimidad y el derecho a la información. Los derechos de los titulares se interpretarán en armonía y en un plano de equilibrio con el derecho a la información previsto en el artículo 20 de la Constitución y con los demás derechos constitucionales aplicables.

	<p style="text-align: center;">POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 11 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		


CAPITULO I.I.I FINALIDAD DE LA BASE DE DATOS Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

3.1. GENERALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS


Al aceptar suministrar y tratar sus datos, los mismos los serán bajo esta política y serán tratados por **ABURRA LTDA**, las sociedades en las que tenga participación, con las que se fusionen o integre cualquiera sea la forma jurídica y las que se creen como resultado de una escisión, **ABURRA LTDA** en el desarrollo de su objeto y sus relaciones con terceros, entiéndase por estos usuarios, empleados, proveedores, acreedores, entre otros; recopila constantemente datos para llevar a cabo diversas finalidades y usos, al otorgar su autorización además de las finalidades expresamente indicadas en la correspondiente autorización, usted autoriza a **ABURRA LTDA** para que haga uso de los datos suministrados mediante la: recolección, almacenamiento, uso, intercambio, actualización y procesamiento de la información y datos personales suministrada en formularios y la que posteriormente sea solicitada en sus instalaciones y/o eventos y en general durante los procesos y diferentes actividades que desarrollamos

3.1.1. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO


- El desarrollo de las relaciones contractuales, comerciales, laborales u otras que se tengan con **ABURRA LTDA**.
- Envío de información por cualquier medio conocido o por conocer (correo electrónico, físico, sms, llamadas telefónicas, etc.) acerca de campañas, información de productos y servicios, bienvenidas.
- Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- Notificaciones de actividades, promociones, ofertas y lanzamientos.
- Programas de fidelización
- Envío de: muestras, catálogos y publicaciones relacionadas con los productos y servicios prestados por nosotros.
- Velar por la seguridad y adecuado funcionamiento de las instalaciones y las sedes en los cuales **ABURRA LTDA** desarrolla su actividad comercial, a través de monitoreo por cámaras de videovigilancia.

	<p>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 12 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		

- El desarrollo de las relaciones contractuales, comerciales, laborales u otras que se tengan con clientes, proveedores, empleados y terceros por parte de **ABURRA LTDA**
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por **ABURRA LTDA** con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley (en caso de que se trate de empleados).
- Dar cumplimiento a las obligaciones legales de información a los entes administrativos, así como a las autoridades competentes que así lo requieran.
- Compartir con terceros que colaboran con **ABURRA LTDA** y que para el cumplimiento de sus funciones, deban acceder en alguna medida a la información, tales como proveedores de servicios de mensajería, agencias de publicidad, relaciones públicas entre otros. En algunas ocasiones podremos compartir su información personal con sociedades vinculadas y/o con terceras empresas asociadas para llevar a cabo el desarrollo del objeto de la empresa, para el desarrollo de eventos promocionales o de divulgación de las actividades realizadas por nosotros, también podemos compartir su información si **ABURRA LTDA** _ cree que es razonablemente necesario para protegerse, proteger a cualquiera de sus usuarios o el público en general. Con excepción de lo descrito anteriormente, nunca revelará su Información personal a ningún tercero para fines de marketing y/o publicidad, a menos que haya otorgado su consentimiento expreso para tales fines, en todo caso el mismo se entenderá otorgado en los términos de esta política.
- Ejecutar los contratos que tiene suscritos por **ABURRA LTDA**
- Soportar los procesos de auditoría de la empresa.
- Desarrollar procesos de selección y contratación de la compañía.
- Prevenir el fraude y otras actividades ilegales o prohibidas por las leyes de la Republica de Colombia y/o leyes internacionales.

	<p style="text-align: center;">POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 13 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		

- Cualquier otra finalidad que llegare a resultar en desarrollo de la relación entre **ABURRA LTDA** y el Titular.
- **ABURRA LTDA** tendrá la facultad de registrar con fines estadísticos, de medición, control y mejora en el rendimiento, la información referente a las acciones realizadas por sus usuarios; Entre ella se encuentra y no se limita a las visitas a nuestro sitio web, incluyendo las visitas a las páginas, el tiempo permanecido en ellas, los enlaces seleccionados, los términos de búsqueda introducidos y cualquier otra acción que realice para conectarse a la página web de **ABURRA LTDA** el Protocolo de Internet (IP), tipo de navegador y lenguaje, los tiempos de acceso, el Identificador Uniforme de Recursos (URI) del sitio web desde el cual accedió a nuestro sitio y la URL que navega por fuera de nuestro sitio si selecciona un enlace a nuestro sitio.
- Al recibir boletines de noticias o promociones por correo electrónico, sms, entre otros de **ABURRA LTDA**, podremos almacenar la información estadística, a través del uso de enlaces personalizados o tecnologías similares, para determinar si el correo electrónico o sms fue abierto y las selecciones de los enlaces. Estos datos son utilizados para ayudar a determinar el uso y eficiencia en nuestras comunicaciones y mejorarlas constantemente para lograr mostrarle información que se adecue a sus preferencias y necesidades.
- Obtener, almacenar, compilar, intercambiar, actualizar, recolectar, procesar, copiar, fijar, reproducir y/o disponer de los datos o información parcial o total de aquellos titulares que le otorguen la debida autorización en los términos exigidos por la Ley y en los formatos que para cada caso estime convenientes, entendiéndose en todo caso que esta autorización esta dada al inscribirse en el portal y aceptar la recolección y tratamiento de los datos.
- Clasificar, ordenar, separar la información suministrada por el titular de los datos. Efectuar investigaciones, comparar, verificar y

	<p style="text-align: center;">POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 14 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		


validar los datos que obtenga en debida forma con centrales de riesgo crediticio con las cuales se tengan relaciones comerciales.

- Extender la información que obtenga en los términos de la ley de habeas data, a las empresas con las que contrata los servicios de captura, almacenamiento y manejo de sus bases de datos previas las debidas autorizaciones que en ese sentido obtenga, entendiéndose en todo caso que esta autorización esta dada al inscribirse en el portal y aceptar la recolección y tratamiento de los datos.
- Transferir los datos o información parcial o total a sus establecimientos de comercio, empresas y/o entidades afiliadas a **ABURRA LTDA.**
- De la misma forma aquí indicada se realizará Tratamiento de Datos Personales cuando exista una obligación legal o contractual para ello.

3.1.2 TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

De acuerdo con la ley 1581 de 2012 son datos personales sensibles "aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos." Dentro de ellos se encuentran reconocidos también los datos de los menores de edad.

ABURRA LTDA deberá tratar datos de esta naturaleza, en el desarrollo de las relaciones con sus empleados y/o candidatos en procesos de selección especialmente los relativos a la salud, y eventualmente datos de naturaleza biométricos en la implementación de medidas de seguridad en sistemas de control de acceso a sus instalaciones o a algunos espacios físicos, en todo caso en el tratamiento de dichos datos se adoptarán medidas especiales de seguridad, y en todo caso cuando

	<p>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 15 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		

vaya a ser solicitada la autorización para el tratamiento de datos sensibles será advertido al titular las finalidades para las cuales serán tratados y les será informado que cuentan con el derecho de abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

3.1.3 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD

ABURRA LTDA procura en el desarrollo de su actividad económica no recaudar información de menores de edad, si tiene menos de 18 años de edad, sus datos solo podrán ingresar a nuestras bases de datos con el consentimiento expreso del representante legal del menor de edad.

Sin perjuicio de lo anterior y en el evento en que nos sean suministrados datos por menores de edad, dichos datos estarán sujetos a las reglas que se señalan a continuación.


Requisitos especiales para el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes.

El Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y cuando dicho Tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

1. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
2. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

De acuerdo con la Corte Constitucional Colombiana los datos personales de los menores de 18 años, pueden ser tratados, siempre y cuando no se ponga en riesgo la prevalencia de sus derechos fundamentales e inequívocamente responda a la realización del principio de su interés superior, sin perjuicio del cumplimiento de lo anterior, la recopilación y

	<p style="text-align: center;">POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 16 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		

cualquier uso de los datos de los menores de edad que se encuentren registrados en las bases de datos de **ABURRA LTDA** o que se soliciten requieren la autorización expresa del representante legal del niño, niña o adolescente, representantes estos a quienes **ABURRA LTDA** facilitará la posibilidad de que puedan ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición de los datos de sus tutelados.

Todo responsable y encargado involucrado en el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos. Para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y en el decreto reglamentario.

La familia y la sociedad deben velar porque los responsables y encargados del tratamiento de los datos personales de los menores de edad cumplan las obligaciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 y en el decreto reglamentario.


En virtud de lo anterior_ **ABURRA LTDA** sólo tratará datos de menores de edad, previo el respeto de los principios ya indicados en la recolección de la autorización y siempre y cuando para en el tratamiento de los mismos sean respetados los intereses superiores de los menores.

CAPÍTULO I.V. DERECHOS DE LOS TITULARES E IDENTIFICACIÓN DE LAS BASES DE DATOS

4.1. CATEGORÍAS DE LOS DATOS

3.1.1. LOS DATOS SENSIBLES: Son "aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como, los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos." (Art. 5 Ley 1581/12)

El Artículo sexto de la misma Ley señala algunas excepciones a la regla:

	<p>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 17 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		

a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.

c) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.

d) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.


Igualmente la persona encargada del tratamiento de datos deberá informarle a titular de los mismos lo siguiente:

1. Informar al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.

2. Informar al Titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento, así como obtener su consentimiento expreso.

Ninguna actividad podrá condicionarse a que el Titular suministre datos personales sensibles.

4.1.2. DATOS PÚBLICOS: Cuando hablamos de datos públicos nos referimos a cualquier dato que esté en disposición, en bancos, bases, o demás formas de recolección de datos de USO PÚBLICO; es decir que cualquier persona pueda acudir a ellos sin ningún tipo de requerimiento especial. Igualmente con los datos personales que se encuentren en este tipo de fuentes, y serán considerados públicos desde su naturaleza,

	<p style="text-align: center;">POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 18 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		

respetando los parámetros que la legislación impone y lo anteriormente estipulado.

4.1.3 TRATAMIENTO.


Para el desarrollo de su objeto social, **ABURRA LTDA.** almacena, recolecta, usa y circula datos personales con fines:

- Comerciales
- Laborales
- Formativos
- Informativos
- Proveedores
- Empresariales
- Financieros
- Contractuales


4.2. DERECHOS DE LOS TITULARES

Todo proceso que conlleve el tratamiento por parte de cualquier área de la empresa, de datos personales tanto de usuarios, proveedores, empleados y en general cualquier tercero con el cual **ABURRA LTDA** sostenga relaciones comerciales, laborales o de otra índole deberá tener en cuenta, los derechos que le asisten a ese titular de los datos, los cuáles se enuncian a continuación:

- a) Conocer, actualizar, rectificar y consultar sus datos personales en cualquier momento frente a **ABURRA LTDA** o Encargados del Tratamiento de datos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a **ABURRA LTDA** o cualquier otra que suscriba el titular de los Datos Personales para tal efecto, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento de datos de conformidad con la ley.

	<p>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 19 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		

- c) Ser informado por o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud del titular de los datos, respecto del uso que se le ha dado a los mismos.
- d) Presentar ante la Autoridad Competente quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, para hacer valer su derecho al Habeas Data frente a nosotros.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre y cuando no exista un deber contractual o legal que impida la eliminación de los datos.
- f) Solicitar la corrección y/o actualización de sus datos.
- g) Acceder en forma gratuita a los Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento, para la cual la compañía se encarga de conservar y archivar de forma segura y confiable los formatos de autorización de cada uno de los titulares de datos personales debidamente otorgadas.
- h) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

	<p style="text-align: center;">POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 20 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		


CAPÍTULO V AUTORIZACIÓN

5. AUTORIZACIÓN. La recolección almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de **ABURRA LTDA.,** requiere del consentimiento libre, expreso e informado del titular de los mismos. **ABURRA LTDA.,** en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

Según el Artículo 5, del Decreto 1377 de 2013 por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012 **ABURRA LTDA.,** adoptará procedimientos para solicitar, a más tardar, en el momento de la recolección de sus datos, la autorización del Titular para el Tratamiento de los mismos e informarle los datos personales que serán recolectados así como todas las finalidades específicas del Tratamiento para las cuales se obtiene el consentimiento.

Los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entendiéndose por tales aquellos datos o bases de datos que se encuentran a disposición del público, pueden ser tratados por cualquier persona siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos públicos. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Para efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 1581 de 2012, **ABURRA LTDA.,** establecerá mecanismos para obtener la autorización de los Titulares o de quien se encuentre legitimado de conformidad con lo establecido en el artículo 20 del decreto 1377 de 2013, que garanticen su consulta. Estos mecanismos podrán ser predeterminados a través de medios técnicos que faciliten al Titular su manifestación automatizada. Se entenderá que la autorización cumple con estos requisitos cuando se manifieste (i) por escrito, (ii) de forma oral o (iii) mediante

	<p>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 21 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		

conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización.


5.1. FORMA Y MECANISMOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN. La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta y del que se pueda concluir de manera inequívoca la aceptación por parte del titular de la información, del tratamiento de sus datos personales por parte de **ABURRA LTDA.** En ningún caso el silencio podrá asimilarse a una conducta inequívoca.

La solicitud de la autorización será emitida por parte de **ABURRA LTDA.** y será puesta a disposición del titular, previo al tratamiento de sus datos personales, con el fin de que conozca y tome decisiones informadas respecto a que cierta información suya sea recogida y utilizada para fines determinados, frente a la opción de conocer cualquier cambio en los mismos y de controlar el uso de sus datos personales.

De conformidad artículo 12 de la Ley 1581 de 2012 la solicitud de autorización contendrá:

- a) El Tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo.
- b) El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.
- c) Los derechos que le asisten como Titular.
- d) La identificación, dirección física o electrónica y teléfono de **ABURRA LTDA.**

5.2. PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN. ABURRA LTDA. Adoptará las medidas necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos sobre cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos, que reposaran en las diferentes áreas de la compañía. podrá emplear medios informáticos, electrónicos o cualquier otra tecnología.

	<p>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 22 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		

4.6. SE ENTENDERA ENTREGADA LA AUTORIZACION DEL TITULO CUANDO SE HAGA: por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. En ningún caso el silencio podrá asimilarse a una conducta inequívoca.

NO se necesitará autorización en los siguientes casos:


- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- b) Datos de naturaleza pública;
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria;
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Siempre se deberá mantener prueba de la forma en cómo se autorizó el manejo de datos.

5.7. RECOLECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES: Basados en los principios instaurados en este manual, los datos recolectados con previa autorización, deberá limitarse a aquellos datos personales que son pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son recolectados o requeridos conforme a normatividad vigente. Los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entendiéndose por tales aquellos datos o bases de datos que se encuentren a disposición del público, pueden ser tratados por cualquier persona siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos públicos.

5.8. CAMBIO DE POLITICAS EN EL TRATAMIENTO DE DATOS: Cuando el encargado del tratamiento de los datos por algún motivo justificado cambie las políticas, deberá informar al titular de los cambios que se han realizado, esto lo debe de hacer en el momento de la implementación de las nuevas disposiciones.

"...A solicitud de la Superintendencia de Industria y Comercio, los Responsables deberán proveer una descripción de los procedimientos usados para la recolección almacenamiento, uso, circulación y supresión de formación, como también la descripción de las finalidades para las cuales la información es recolectada y una explicación sobre la necesidad de recolectar los datos en cada caso..."

	<p>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 23 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		


5.9. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACION: Los Titulares podrán en todo momento solicitar al responsable o encargado la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo o solicitud.

CAPÍTULO V.I OBLIGACIONES

6.2. OBLIGACIONES DE ABURRA LTDA. identificada con Nit. 811.010.574-0, **COMO RESPONSABLE Y ENCARGADA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES DE LA SOCIEDAD ABURRA LTDA.,** reconoce la titularidad que de los datos personales ostentan las personas y en consecuencia ellas de manera exclusiva pueden decidir sobre los mismos. Por lo tanto, la sociedad **ABURRA LTDA.,** utilizará los datos personales para el cumplimiento de las finalidades autorizadas expresamente por el titular o por las normas vigentes.

En el tratamiento y protección de datos personales, LA sociedad **ABURRA LTDA.** identificada con Nit. 811.010.574-0, tendrá los siguientes deberes, sin perjuicio de otros previstos en las disposiciones que regulen o lleguen a regular esta materia:

- a. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b. Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular para el tratamiento de datos personales.
- c. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

	<p>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 24 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		

e. Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

f. Actualizar oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular. Adicionalmente, se deberán implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.

g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.

h. Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.

i. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.

j. Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular.

k. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.


l. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

m. Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.

n. Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.

o. Velar por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, en aquellos casos en que se entra autorizado el tratamiento de sus datos.

p. Registrar en la base de datos las leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley.

	<p>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 25 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		

q. Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.

r. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

s. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.

t. Usar los datos personales del titular sólo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.


6.3. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Los responsables del manejo y tratamiento, solo podrán recolectar, solicitar, hacer uso y demás disposiciones de los datos personales de acuerdo al fin y objetivo marcado desde un inicio según las políticas de uso, tiempo que deberá ser, razonable y adecuado. Una vez cumplida la o las finalidades del Tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, el Responsable y el Encargado deberán proceder a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

6.4. POLITICAS DE TRATAMIENTO

Las políticas de Tratamiento hacen parte integrante de este manual. Estas políticas de tratamiento se deberán sostener durante todo el proceso del tratamiento de los datos.

Cualquier cambio o modificación que se ejecute en las políticas de tratamiento deberá ser informado de inmediato al titular de los datos, de

	<p>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 26 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		

tal forma que de su autorización para continuar con tal tratamiento o ausentarse del mismo.

En casos determinados donde no pueda informar al titular de los datos sobre las políticas de tratamiento deberán informar por medio de un aviso de privacidad al titular sobre la existencia de tales políticas y la forma de acceder a las de manera oportuna y en todo caso a más tardar al momento de la recolección de los datos personales.

5.5. ACCESO A LOS DATOS


Siempre los titulares de los datos tendrán acceso a los mismos y estarán a su disposición pues los tratantes de los datos deberán implementar mecanismos sencillos y ágiles para el acceso de los datos, El Titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales: al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

6.7. MEDIDAS DE SEGURIDAD

ABURRA LTDA., cuenta con las medidas de seguridad suficientes para proteger a todos nuestros trabajadores, clientes, proveedores, usuarios; como muestra principal, el presente manual de protección de datos, regido por la normatividad legal nacional, donde intentamos abarcar todos los aspectos necesarios para brindar garantías de protección.

Además de lo anterior proponemos como fundamento el uso de autorizaciones personalizadas para cada uno de nuestros trabajadores, clientes, proveedores, y demás personas que en algún momento se vinculen con nosotros, así mismo proponemos por medio de nuestra red interna, comunicaciones masivas a los socios, directores, personal en general.

Adoptará todas las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean indispensables para dotar de seguridad sus bases de datos, evitando su

	<p style="text-align: center;">POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 27 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		

adulteración, pérdida, consulta, acceso no autorizado o fraudulento. Entre otras, las medidas de seguridad adoptadas incluyen, pero no se limitan a:

- a) Encriptar la prestación de nuestros servicios usando protocolos de seguridad.
- b) Establecimiento de cláusulas de confidencialidad contractual con los empleados que van más allá de la duración misma del contrato.
- c) Implementación de procesos de seguridad para verificar la identidad de las personas que acceden a la información ya sea de manera física o electrónica.
- d) Actualización permanente de las medidas de seguridad para adaptarlas a la normatividad vigente.
- e) Adopción de sistemas de seguridad de firewalls y detección de accesos no autorizados.
- f) Monitoreo periódico de actividades sospechosas y mantenimiento físico y electrónico de las bases de datos.
- g) Restricción interna de acceso a las bases de datos solo al personal autorizado.


6.8. TEGNOLOGÌA y COMUNICACIONES. CÓDIGOS DE ACCESO Y CONTRASEÑAS:

La confidencialidad y la integridad de los datos almacenados en los sistemas de información de **ABURRA LTDA.**, están protegidos por códigos de acceso y contraseñas que aseguran que solamente empleados autorizados tengan acceso.

- **Responsabilidades de Tecnología Informática**

Tecnología Informática es responsable de la administración de los controles de acceso a todos los sistemas de Información de la compañía, así como a los diferentes servicios ofrecidos como Internet y carpetas compartidas, bases de datos entre otros.

6.9. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO.

	<p>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 28 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		

El tratamiento de los datos personales de Gestión humana, empleados, ex empleados, aspirantes en proceso de contratación, proveedores, clientes, contratistas, acreedores, deudores, financieros, administrativos, contables, auditoria, legales, tesorería o de cualquier persona con la cual **ABURRA LTDA.**, tuviere establecida o estableciera una relación, permanente u ocasional, lo realizará en el marco legal que regula la materia.


6.10. GARANTÍAS DEL DERECHO DE ACCESO

Para garantizar el derecho de acceso del titular de los datos, **ABURRA LTDA.**, Pondrá a disposición de éste, previa acreditación de su identidad, legitimidad, o personalidad de su representante, sin costo o erogación alguna, de manera pormenorizada y detallada, los respectivos datos personales a través de todo tipo de medio, incluyendo los medios electrónicos que permitan el acceso directo del titular a ellos. Dicho acceso deberá ofrecerse sin límite alguno y le deben permitir al titular la posibilidad de conocerlos y actualizarlos en línea.

CAPÍTULO V.I.I PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS, PETICIONES DE RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS

6.1. Consultas: Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en **ABURRA LTDA.**, quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de datos personales **ABURRA LTDA.** garantiza:

- Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.
- Establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, los cuales deberán ser informados en el aviso de privacidad.
- Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que tiene en operación.
- En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en

	<p style="text-align: center;">POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 29 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		

un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

Las consultas podrán formularse al correo: mercadeo@aburra.com


6.2. Reclamos: El Titular que consideren que la información contenida en la base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante **ABURRA LTDA.**, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

El reclamo del Titular se formulará mediante solicitud dirigida a **ABURRA LTDA.**, al correo electrónico: a mercadeo@aburra.com o mediante comunicación escrita dirigida al director, jefe, departamento o área respectiva relacionada al reclamo, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.

Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, éste se catalogará con la etiqueta "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha etiqueta se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su

	<p>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 30 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		

reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.


Petición de actualización y/o rectificación **ABURRA LTDA.**, rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual se tendrá en cuenta: El titular deberá allegar la solicitud al correo electrónico mercadeo@aburra.com o en medio físico dirigido al departamento de mercadeo indicando la actualización y/o rectificación a realizar y aportará la documentación que sustente su petición.

ABURRA LTDA., podrá habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho al titular, siempre y cuando éstos lo beneficien. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes, los cuales serán informados en el aviso de privacidad y se pondrán a disposición de los interesados en la página web.

6.3. SOLICITUDES: para la realización de cambios, modificaciones, o actualizaciones de los datos contenidos, debe realizarse solicitud vía escrita o verbal al área

6.4. SUPRESIÓN DE DATOS. El titular tiene el derecho a solicitar a **ABURRA LTDA.**, la supresión de sus datos personales cuando considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios establecidos en el presente manual, a los derechos y a los deberes; o cuando considere que la causa para cuyo tratamiento fue autorizado, ya caducó.

Esta supresión podrá ser total o parcial de acuerdo con la solicitud del Titular. No obstante lo anterior debe tenerse en cuenta que la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

	<p>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 31 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		

7.6. Modificaciones a la Política de Tratamiento de los datos personales y al Aviso de Privacidad.

ABURRA LTDA., se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, de manera unilateral, su Política de Tratamiento de datos personales y/o el Aviso de Privacidad. Cualquier cambio sustancial será publicado y anunciado con 15 días de anticipación, conservarán las versiones anteriores.


Según el Artículo 13, del Decreto 1377 de 2013 por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012, cualquier cambio sustancial en las Políticas de Tratamiento deberá ser comunicado oportunamente a los Titulares de los datos personales de una manera eficiente, antes de implementar las nuevas políticas.

El uso continuo de los servicios o no desvinculación de los mismos por el titular del dato después de la notificación de la nueva política constituye la aceptación de la misma.

7.6.1 AUTORIZACION POLITICA DE PRIVACIDAD-CONDICIONES PAGINA web:

Mediante el registro de sus datos personales en la presente información usted autoriza a ABURRA LTDA-NIT 811.010.574-0, para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos con la finalidad de prestarles un servicio de comercialización de alimentos, publicaciones que elaboramos, sorteos entre otros y a su vez solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios. Como Titular de información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos. Domicilio: Calle 100 sur 45 345 Bodega 201-Centro Empresarial Quality Center- La Estrella Ant. Teléfono: 2852885 para mayor información puede escribirnos al correo electrónico mercadeo@aburra.com o clientes@aburra.com.

Usted debe asumir que todo el material en este sitio, incluyendo audio, imágenes, software, textos y video clips, están protegidos por las leyes de propiedad intelectual. Por lo tanto, no se podrá utilizar, a menos que sea

	<p>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 32 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		

establecido en estos Términos y Condiciones y de la manera como se indique.


El uso del sitio se realiza bajo su propio criterio. ABURRA LTDA no ofrece garantías ni representaciones y no acepta responsabilidad o culpabilidad por errores u omisiones en el contenido que aparece publicado. Ni otro particular involucrado en la creación, producción o lanzamiento de las páginas de este sitio web serán responsables por daños directos, indirectos, contingentes o punitivos como resultado del acceso a ella, el uso de la misma o su incapacidad de utilizarla.

Las características y especificaciones de los servicios descritos o representados en este sitio están sujetas a cambio en cualquier momento sin previo aviso.

ABURRA LTDA, no asume responsabilidad y/o no será sujeto a reclamos por daños de cualquier tipo causados por virus informáticos que puedan infectar su equipo, computador u otra propiedad debido al acceso, uso de, o visita a este sitio, o debidos a la transferencia de datos, materiales, texto, imágenes, videos o sonidos desde el sitio Web a su CPU, módem o disco duro.

ABURRA LTDA, no admite recibir ningún producto, publicidad, actividad de mercadeo u otras ideas que no sean cubiertas bajo la protección de registro de derechos de autor en Colombia. Si usted envía comunicaciones o materiales al sitio Web electrónico de ABURRA LTDA por medio de correo electrónico o por cualquier otro medio, incluyendo datos, preguntas o comentarios, sugerencias, o algo parecido, todo tipo de comunicación será tratado como no confidencial y no propietario.

Cualquier información que usted transmita o envíe a vuelta de correo puede ser utilizada por ABURRA LTDA por cualquier razón, incluyendo, pero sin limitación a, duplicación, revelación, transmisión o publicación. Además, ABURRA LTDA podrá utilizar, sin compensación a usted, las ideas, conceptos, conocimiento o técnica contenida en la comunicación que usted envíe a ABURRA LTDA a través de Internet para cualquier propósito, incluyendo, pero sin limitación a, el desarrollo, la producción o mercadeo de productos utilizando dicha información.

	POLITICA DE PROTECCION DE DATOS	Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 33 de 35
ABURRÁ LTDA.		


Los materiales exhibidos en las páginas electrónicas son propiedad de ABURRA LTDA o están siendo utilizados con el permiso DE ABURRA LTDA. El uso de este material por usted o por cualquier persona autorizada por usted es prohibido, a no ser que sea permitido específicamente en los Términos y Condiciones o si el permiso es específicamente ofrecido en otro lugar del sitio. Cualquier uso no autorizado de las imágenes o cualquier material puede constituir violación de las leyes de registro, leyes de marcas registradas, leyes de privacidad y publicidad al igual que estatutos civiles y criminales.

ABURRA LTDA no es responsable por el contenido de otras páginas con conexión o hipervínculo hacia nuestro sitio Web. El conectarse a cualquier otra red de información es una actividad realizada completamente bajo su propio riesgo. Aunque ABURRA LTDA pueda brindarle acceso por medio de su sitio, a otras páginas electrónicas, la inclusión de estas conexiones ó hipervínculos es únicamente para su conveniencia y no debe ser interpretada como una aprobación del dueño o de aquel que auspicia su contenido. ABURRA LTDA renuncia a toda garantía, expresada o implicada, a su certeza, validez y constitucionalidad con respecto a cualquier material o información contenidos en esas páginas.

ABURRA LTDA, puede revisar ocasionalmente los Términos y Condiciones y actualizar este escrito. Como usted está comprometido por estos Términos y Condiciones, usted debe periódicamente visitar esta página, utilizando el hipervínculo denominado "Términos y condiciones de uso" al final de las páginas electrónicas que conforman el portal Web con el fin de revisar actualizaciones del mismo.

Reglas para niños y jóvenes menores de 18 años. Si usted tiene o es menor de 18 años, usted deberá consultar a sus padres o tutores antes de:

- Enviar un E-mail o correo electrónico al sitio Web (Website) o solicitar que se le envíe algo.
- Enviar cualquier tipo de información.
- Entrar a cualquier concurso o juego que requiera información suya y/o que ofrezca un premio.
- Hacerse miembro de un club, un grupo o una comunidad virtual.

	POLITICA DE PROTECCION DE DATOS	Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 34 de 35
ABURRÁ LTDA.		

- Entrar y participar en una sala de Chat.

7.6.2 AJUSTES A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con miras a mantener la vigencia de la política, ABURRA LTDA puede ajustarla y modificarla, indicando la fecha de la actualización en la página web o mediante el empleo de otros medios, como mensajes de datos, documentos físicos que reposan dentro de las instalaciones, facturas de venta entre otros.


Versión	Fecha	Responsable De Aprobación
1.0	12/09/2016	Gerencia General
2.0	21/03/2021	Gerencia General

CAPÍTULO V.I.I.I DISPOSICIONES FINALES

ABURRA LTDA., designa como responsables al área de mercadeo, área compras, área cartera, área gestión humana, área administrativa, área contable, área de contabilidad, área de calidad entre otros o a quien haga sus veces para cumplir con la función de protección de datos personales, para garantizar su seguridad y el cumplimiento del presente manual a la luz de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y su Decreto reglamentario.

SISTEMA DE GESTION DE LOS DATOS: Cada área de debe contar con su propio sistema de gestión y almacenamiento de los datos:

- Procedimientos operacionales de su respectiva área
- Inventario de bases de datos con su respectiva información personal reposa (documentación litográfica, autorización de tratamiento de datos, formularios, correo electrónico, información financiera, datos

	<p>POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</p>	<p>Código: PO-01-01 Version No.:2 Página: 35 de 35</p>
<p>ABURRÁ LTDA.</p>		

personales, ingresos página web, sistema de información visualizar información adicional ERP SOFTLAND-incluido para cada una de las áreas de la Compañía).

8.1. Vigencia de la Políticas de tratamiento de datos personales La vigencia de la Política de Tratamiento de la información empieza a regir a partir 02 de Abril 2013 y el período de vigencia de las bases de datos es indefinido y hasta el momento en que se expresamente se revoque o modifique.